

Antrag auf Genehmigung zur Teilnahme an einer internen Fortbildung

Name: Gruppe Abteilung

Thema:

Termin:

Ort:

Veranstalter:

St.	Fortbildungsstunden	Bemerkung:
St.	Arbeitszeit	
St.	Freizeit	

Nürnberg, den _____ Antragsteller _____ Zustimmung des Vorgesetzten

Intern ausgeschriebenen Fortbildungen sind mit der Ausschreibung und Zustimmung des Vorgesetzten zur Teilnahme genehmigt.
Die Abrechnung der Fortbildung überfolgt über den Veranstalter mit der Kasse. Fahrt mit Dienstwagen oder extra genehmigter Dienstfahrt.

Die Anmeldung zur oben angegebenen Fortbildung wird bestätigt und ist verbindlich.

Kosten pro Teilnehmer , €

Ihren Kostenanteil in Höhe von , € zahlen Sie bitte bis

bei ein

Falls Sie die Teilnahme an der Fortbildung absagen, zahlen Sie eine Ausfallgebühr von €

Nürnberg, den _____ .200 _____ Veranstalter

Rundlauf	
von	Antragsteller
an	<input type="text"/>
an	Erziehungsl.
an	Veranstalter
an	<input type="text"/>
	Antragsteller

Bemerkungen: